

Plan de cours

# **Microsoft Teams**

Cours de perfectionnement

Durée : 3 heures

PRÉSENTATION DU COURS

A travers ce cours, vous allez apprendre à mieux utiliser Microsoft Teams qui est devenue le point d’entrée de Microsoft 365

FORMULE : La formation aura lieu en ligne.

A QUI S’ADRESSE LA FORMATION

Cette formation est destinée aux personnes qui souhaite en apprendre plus sur Microsoft Teams

OBJECTIFS

Ms Teams convient à tous les profils d’utilisateur. Apprenez à organiser des réunions en ligne, à converser, à faire des appels simples ou en vidéo, que ce soit en duo ou en groupe de plusieurs personnes.

Configurez l’espace de votre équipe avec toutes les applications dont vous avez besoin pour pouvoir effectuer du travail collaboratif, en télétravail ou au bureau. Vos documents, photos, vidéos, historiques des conversations et notes de réunion sont toujours disponibles, la collaboration est donc simplifiée.

CONTENU DE LA FORMATION

* Présentation de Teams et de son interface
* Création, configuration et administration d’une équipe
* Ajout d’applications et de connecteurs
* Communication avec Teams
* Gestion des fichiers
* Planification et participation à une réunion en ligne
* Présentation des fonctionnalités d’une réunion
* Gestion des tâches avec Teams